

Schüler-Anmeldung Klasse 5

Für die Anmeldung werden folgende Unterlagen benötigt:

→	Schüleraufnahmebogen (Seite 1-9)	auszufüllen von den <u>Eltern</u>/Erziehungsberechtigten ➤ abgeben od. Zusendung an die Schule
→	Unterrichtszeiten (S. 10), Schließfach (S. 11), Mensa (S. 12)	Für die Eltern zur Information.
→	Elternfragebogen (2 Seiten)	auszufüllen von den <u>Eltern</u>/Erziehungsberechtigten ➤ abgeben od. Zusendung an die Schule
→	Passfoto vom Kind	<u>Eltern</u>: abgeben oder zusenden
→	Ausweis oder Geburtsurkunde vom Kind	<u>Eltern</u>: entweder Vorlage bei der Schule oder Kopie abgeben/sendern
→	Impfausweis od. vergleichbares ärztliches Attest wg. der Masern-Impfung	<u>Eltern</u>: entweder Vorlage bei der Schule oder Kopie abgeben/sendern
→	Grundschulempfehlung Blatt 4	➤ Anmeldung/Abgabe bei der weiterführenden Schule: die weiterführende Schule bestätigt die Anmeldung
→	Grundschulempfehlung Blatt 3	➤ braucht die zukünftige Schule, verpflichtende Abgabe

Schuleraufnahmebogen

Friedrich-Förster-Gemeinschaftsschule im BZN Reutlingen Nord

Passfoto

☐ Anmeldung zum neuen Schuljahr.....

☒ für Klasse: **5** , Datum: **11.09.2023**

1- Angaben zur Schülerin / zum Schüler

Familienname: Vorname:

Geschlecht: ☐ männlich ☐ weiblich

Religionszugehörigkeit: ☐ EV – evangelisch ☐ RK – römisch-katholisch
☐ AK – alt-katholisch ☐ SYR – syrisch-orthodox
☐ OTX – orthodox (außer syrisch-orthodox)
☐ JÜD – jüdisch ☐ ALE – alevitisch
☐ ISL – islamisch-sunnitisch ☐ SON-KEIN – sonstige od. keine
☐ K_A – keine Angabe

geboren am: geboren in:
Geburtsland: Muttersprache/Sprache Zuhause:
Staatsangehörigkeit: weitere Staatsangehörigkeit:
Zuzugsdatum in die Bundesrepublik Deutschland:
Herkunftsland:

Straße:, Hausnummer:
Postleitzahl:, Ort:, Ortsteil:
Handy-Nr. v. Kind: E-Mail v. Kind:

☐ wohnt im Wohnheim: Name des Wohnheim:
Adresse:
Ansprechperson:, Telefon:
auskunftsberechtigt: ☐ ja ☐ nein

2- Angaben zu den Erziehungsberechtigten / Sorgeberechtigten

Mutter/Vater:

1. Erziehungsberechtigte/r: Name: , Vorname:

Staatsangehörigkeit:

Anschrift: ☐ wie Schüler/-in

☐ eigene:

Straße/Hausnr.:

Postleitzahl/Ort: , Ortsteil:

Kommunikation: E-Mail:

Telefon: Mobil:

Telefon geschäftlich: Notfalltelefon:

Mutter/Vater:

weitere/r Erziehungsberechtigte/r: Name: , Vorname:

Staatsangehörigkeit:

Anschrift: ☐ wie Schüler/-in

☐ eigene:

Straße/Hausnr.:

Postleitzahl/Ort: , Ortsteil:

Kommunikation: E-Mail:

Telefon: Mobil:

Telefon geschäftlich: Notfalltelefon:

Zusätzliche Ansprechpartner: Name: , Vorname:

☐ Familienhelfer/in ☐ Jugendamt ☐ Sonstige:

Kontakt Telefon: E-Mail:

☐ Vollmacht bei getrennt lebenden Eltern mit gemeinsamen Sorgerecht

→ **Bitte das Anlageblatt 3A**

Sorgerechtserklärung ausfüllen: ☐ Kind lebt bei der Mutter ☐ Kind lebt bei dem Vater

☐ alleinerziehend – kein gemeinsames Sorgerecht:

das Sorgerecht hat ☐ die Mutter / ☐ der Vater / ☐ Andere

ein Beschluss/Gerichtsurteil wurde vorgelegt: ☐ ja / ☐ nein

- ☐ Wenn die Eltern nicht verheiratet sind → das Sorgerecht hat: ☐ die Mutter
☐ die Mutter und der Vater
- ☐ die Vaterschaft wurde anerkannt aber nicht eingetragen – kein Sorgerecht
- ☐ das Sorgerecht wurde eingetragen/beantragt, Kopie wurde vorgelegt: ☐ ja / ☐ nein

3- Angaben zum Unterricht und Schullaufbahn

- Religionsunterricht, Teilnahme am: ☐ evangelische Religion
☐ katholische Religion
☐ Ethik

- ☐ Einwilligung zur Weitergabe der Namen an anerkannte Religionsgemeinschaft

Einschulungsjahr Grundschule: , Name der Grundschule:

in Klasse 5 → Unterrichtsteilnahme am Französisch-Unterricht (freiwillig): ☐ ja ☐ nein

- ☐ Geschwister an der FFG in Klasse:
- ☐ Wunschklassenkamerad/in:
- ☐ auf keinen Fall in dieselbe Klasse wie:
- ☐ kommt aus einer Vorbereitungsklasse (VKL):
- ☐ möchte in eine VKL:
- ☐ hat sonderpädagogische Unterstützung und/oder ☐ braucht sonderpädagogische Unterstützung
- ☐ Förderschwerpunkt Lernen
- ☐ Anspruch aus sonderpädagogisches Bildungsangebot
- ☐ Krankheiten/Besonderheiten vom Kind:

→ Masernschutzimpfung vorhanden: ☐ ja – 2 Schutzimpfungen vorhanden,
☐ nein – nicht vollständig – keine – Meldung LRA

→ Coronaschutzimpfung vorhanden: ☐ ja 1x ☐ ja 2x ☐ ja 3x
☐ genesen, bis:
☐ nein

4- Einwilligungserklärungen

Zur Erleichterung des Schulbetriebes kann es erforderlich sein, Auskünfte bei der Grundschule einzuholen. Dazu benötigen wir Ihr Einverständnis und bitten daher um Ihre Einwilligung. Diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.

Der/Die Erziehungsberechtigte/n sind damit ☐ einverstanden.

☐ nicht einverstanden.

Für die Verarbeitung, Erstellung und Weitergabe im schulinternen Bereich (Schule, Lehrer, Eltern, Schulsozialarbeit) ist es notwendig Email-Verteiler und Listen mit Daten zu erstellen.

Der/Die Erziehungsberechtigte/n sind damit ☐ einverstanden.

☐ nicht einverstanden.

Für die Verarbeitung von Daten und Fotos der Schüler für den Schulfotografen (Klassenfoto und Schülerschein), Schulintern sowie für das Studienzentrum für den Studienzentrumsausweis.

Der/Die Erziehungsberechtigte/n sind damit ☐ einverstanden.

☐ nicht einverstanden.

Für die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten und Fotos auf der Schulhomepage, Flyern, in der Presse und Schülerzeitung.

Der/Die Erziehungsberechtigte/n sind damit ☐ einverstanden.

☐ nicht einverstanden.

Betrifft Neuansmeldungen für die Klassenstufe 5: Gemäß Anweisung des Kultusministeriums dürfen Anmeldungen für die fünften Klassen aller weiterführenden Schulen zunächst nur vorläufig erfolgen. Sie erhalten nach erfolgter Abstimmung der Schulen mit dem Staatlichen Schulamt schriftlich Bescheid, ob ihr Kind verbindlich angenommen ist.

☐ zur Kenntnis genommen

5- Sonstiges

--	--

Ort, Datum:	
Unterschrift vom Erziehungsberechtigten:	

Für die Verwendung von Jitsi-Meet über das KMZ-Reutlingen gelten folgende Nutzungsvereinbarungen für unsere Klassen der Friedrich-Förster-Gemeinschaftsschule

Name und Vorname des Kindes:

Klasse:

- Meetings werden mit Passwortschutz genutzt. Nur in zuvor abgesprochenen Ausnahmefällen entfällt das Passwort nach Absprache.
- Das Passwort darf nicht an Dritte weitergegeben werden.
- Die Teilnahme an den Konferenzen kann anonym oder unter Verwendung eines Pseudonyms erfolgen. Klarnamen müssen nicht komplett genannt werden. Wir einigen uns jedoch auf die Verwendung **mindestens** der ersten drei Buchstaben des Vornamens bei Schülern (z. B. Alexander => Ale), damit wir uns untereinander kenntlich machen.
- Der Organisator (Lehrkraft) beendet unterrichtsbezogene Meetings stets als Letzter. Sollten sich noch andere Teilnehmende im Meeting befinden, werden diese vom Organisator aufgefordert den Raum zu verlassen oder manuell entfernt.
- **Bild-, Ton- und Videomitschnitte des Meetings sind verboten.**
- **Das Mithören von Meetings durch Dritte ist untersagt.**
- Die Nutzung in öffentlich zugänglichen Räumen (wie z. B. ÖPNV, Warteräumen, Läden) ist untersagt.

Ich bin/Wir sind mit der Nutzung einverstanden und erkenne/n die Nutzungsordnung an.

.....
(Ort, Datum)

.....
(Unterschrift vom Schüler)

.....
(Ort, Datum)

.....
(Unterschrift vom Erziehungsberechtigten)

Name und Vorname des Kindes:

Klasse:

Verhaltensregeln für die Onlineplattform „Nextcloud“ und in Videokonferenzen

- 1) Die Nextcloud ist eine Onlineplattform, die von der Schule bereitgestellt wird, um ausschließlich für schulische Zwecke genutzt zu werden. Deshalb benutze ich die Nextcloud Talk auch nur zum Chatten oder Hochladen, wenn es um schulische Belange geht. Alle anderen Belange gehören nicht in die Nextcloud oder in die Nextcloud Talk und sind verboten.
- 2) Für Videokonferenzen bereite ich mich rechtzeitig vor und habe alle notwendigen Unterrichtsmaterialien gerichtet. Zudem überprüfe ich meine technischen Voraussetzungen (Akku geladen etc.)
- 3) Ich bin pünktlich zu meinen Videokonferenzen.
- 4) Das Mikrofon schalte ich nur ein, wenn ich eine Frage habe oder mich die Lehrkraft aufruft oder um mich stimmlich zu Beginn der Konferenz zu erkennen zu geben.
- 5) Ich konzentriere mich während der Online-Konferenz ausschließlich auf den Unterricht.
- 6) Wenn ich etwas sagen möchte, nutze ich die Funktion „Hand heben“, um mich wie im Präsenzunterricht zu melden.
- 7) Ich begegne meinen Mitschüler*innen und meinen Lehrerinnen und Lehrern mit Respekt und Höflichkeit. Dabei beachte ich die Gesprächsregeln: ich lasse andere ausreden, höre aktiv zu und führe keine Nebengespräche mit meinem Handy oder mit Personen im Umfeld. Außerdem verzichte ich auf weitere Kommunikationsmöglichkeiten (Messengerdienste, Discord, Facetime, etc.) mit anderen Personen in oder außerhalb der Klasse.
- 8) Wenn ich am Online-Unterricht nicht teilnehmen kann, dann gilt die übliche Entschuldigungsregel. Mir ist bewusst, dass das Nichtbeachten als unentschuldigtes Fehlen gewertet wird.
- 9) Ich nehme an der Videokonferenz vollständig teil. Kurze Abwesenheiten melde ich der Lehrkraft.
- 10) Die gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere die des Strafrechts und des Persönlichkeitsrechts sind zu beachten. Mir ist bewusst, dass Audio- und Filmaufnahmen (Screenshots, Fotos, Videos, etc.) während der Konferenz nicht erlaubt sind.
- 11) Es ist verboten, pornographisches, gewaltverherrlichendes Material oder rassistische Inhalte hochzuladen oder anderweitig zu verbreiten.
- 12) Es ist auch verboten, Materialien, die nicht zu schulischen Zwecken dienen, zu teilen. Das gilt auch für Musik sowie Töne.
- 13) Zum Schutz aller Mitschüler*innen ist die Teilnahme Dritter am Online-Unterricht bzw. den Videokonferenzen nicht gestattet. Dies beinhaltet auch das Mithören Dritter sowie sonstige Formen des Zugänglichmachens der Videokonferenzen.

Das Homeschooling über Nextcloud, Nextcloud Talk und Videokonferenzen bringt Privilegien und Verpflichtungen mit sich. Um alle Beteiligten höchstmögliche Sicherheit zu geben, braucht es klare Regeln. Bei Verstößen gegen die Vereinbarung sind schulische oder sogar außerschulische Konsequenzen möglich.

Einverständniserklärung Schüler*in für die Verhaltensregeln der Onlineplattform „Nextcloud“ und in Videokonferenzen

Ich habe die Nutzungsordnung verstanden und erkläre mich für das Einhalten dieser bei der Nutzung der Onlineplattform „Nextcloud“ bzw. bei der Durchführung von Videokonferenzen einverstanden.

.....
(Unterschrift vom Erziehungsberechtigten)

.....
Ort, Datum

.....
(Unterschrift Schüler*in)

Betrifft nur die Klassen 5 bis 7

Elternabfrage – Rücklaufzettel zu:

- **Stundenentfall**
- **und Mittagspause**
- **Ganztagesbetreuung**

Name und Vorname des Kindes:

Klasse:

Stundenentfall – Notfallbetreuung

- Wenn die 1. Schulstunde entfällt
- ☐ darf mein Kind zu Hause bleiben.
 - ☐ benötigt mein Kind eine Notbetreuung.

Wenn Schulstunden am Vormittag entfallen, darf mein Kind nach Hause entlassen werden:

montags	☐ ab 11.05 Uhr	☐ frühestens ab 12.05 Uhr	☐ frühestens ab 12.50 Uhr	☐ darf nicht nach Hause gehen und braucht eine Notfallbetreuung
dienstags	☐ ab 11.05 Uhr	☐ frühestens ab 12.05 Uhr	☐ frühestens ab 12.50 Uhr	☐ darf nicht nach Hause gehen und braucht eine Notfallbetreuung
mittwochs	☐ ab 11.05 Uhr	☐ frühestens ab 12.05 Uhr	☐ frühestens ab 12.50 Uhr	☐ darf nicht nach Hause gehen und braucht eine Notfallbetreuung
donnerstags	☐ ab 11.05 Uhr	☐ frühestens ab 12.05 Uhr	☐ frühestens ab 12.50 Uhr	☐ darf nicht nach Hause gehen und braucht eine Notfallbetreuung
freitags	☐ ab 11.05 Uhr	☐ frühestens ab 12.05 Uhr	☐ frühestens ab 12.50 Uhr	☐ darf nicht nach Hause gehen und braucht eine Notfallbetreuung

Mittagspause

In der Mittagspause darf mein Kind nach Hause kommen:

- ☐ nein
- ☐ ja - hiermit erkläre/wir erklären, dass ich/ wir für den Zeitraum ab dem Verlassen des Schulgeländes die volle **Aufsichtsverantwortung** für mein/unser Kind selbst übernehme/übernehmen.
Hinweis: Sofern Ihr Kind auf dem unmittelbaren Weg von der Schule nach Hause bzw. von zu Hause zur Schule ist, besteht Versicherungsschutz.

Ganztagesbetreuung/Ganztagesangebot am Dienstag

- ☐ Ich/Wir betreue/n unser Kind am Dienstagnachmittag selber.
- ☐ Ich/Wir melde/n unser Kind zur Betreuung am Dienstagnachmittag an.

→ Bitte bis spätestens beim Klassenlehrer wieder abgeben! Vielen Dank!

.....
(Ort, Datum)

.....
(Unterschrift Erziehungsberechtigte/r)

Einwilligungserklärung zur Weitergabe der Kontaktdaten der Erziehungsberechtigten der Schülerinnen und Schüler an die gewählten Klassenelternvertreter (Klasse)

Hiermit willige ich ein, dass meine/unsere personenbezogenen Daten (Telefonnummer, E-Mail-Adresse) an die gewählten Klassenelternvertreter weitergeleitet werden dürfen. Für die Übermittlung von Name und Anschrift ist keine Einwilligung erforderlich. Der Zweck dieser Datenerhebung besteht darin, den Erziehungsberechtigtenvertretungen eine Kontaktaufnahme mit Ihnen zu ermöglichen, insbesondere zur Weitergabe von Informationen und zur Wahrnehmung von deren Aufgaben.

Name, Vorname des Schülers, der Schülerin	Name, Vorname des Erziehungsber.	Anschrift	Tel.-Nr. (freiwillige Angabe)	E-Mail-Adresse (freiwillige Angabe)

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit bei der Schulleiterin / dem Schulleiter widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Daten(-arten) bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit des Kindes. Nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu.

[Ort, Datum]

[Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten]

Sorgerechtserklärung

Vollmacht bei getrennt lebenden Eltern mit gemeinsamem Sorgerecht

Hiermit bevollmächtige ich Frau/Herrn:
(Name der Mutter oder des Vaters)

die Mutter/den Vater:
(Name der Mutter oder des Vaters)

die Interessen meines Kindes
(Name des Kindes)

in allen schulischen Angelegenheiten gegenüber der zu besuchenden Schule und der Schulbehörde zu vertreten. Des Weiteren bin ich damit einverstanden, dass die Schule so verfährt, dass sämtlicher Schriftverkehr seitens der Schule automatisch an den Sorgeberechtigten weitergegeben wird, bei dem die Schülerin/ der Schüler hauptsächlich lebt.

Diese Vollmacht kann jederzeit widerrufen werden. Dann geht der Schriftverkehr auf Wunsch an beide Elternteile. Wir bitten dennoch diesen Mehraufwand, der hierbei für uns als Schule entsteht, zu überdenken.

.....
(Ort, Datum)

.....
(Unterschrift von beiden Erziehungsberechtigten)

.....
(Ort, Datum)

.....
(Unterschrift von beiden Erziehungsberechtigten)

Unterrichtszeiten von Montag bis Freitag

1. Stunde	07:45 - 08:30 Uhr
2. Stunde	08:30 - 09:15 Uhr
☺ 20 Minuten Pause	
3. Stunde	09:35 - 10:20 Uhr
4. Stunde	10:20 - 11:05 Uhr
☺ 15 Minuten Pause	
5. Stunde	11:20 - 12:05 Uhr
6. Stunde	12:05 - 12:50 Uhr
☺ 35 Minuten Pause	
7. Stunde	13:10 - 13:55 Uhr
☺ 5 Minuten Pause	
8. Stunde	14:00 - 14:45 Uhr
9. Stunde	14:45 - 15:30 Uhr
☺ 15 Minuten Pause	
10. Stunde	15:45 - 16:30 Uhr
11. Stunde	16:30 - 17:15 Uhr

Ein Schließfach mieten

Mieten Sie hier Ihr Schließfach bequem online ab 2,00 €*

Preis inkl. MwSt. zzgl. einmalig 30 € Kautions oder 10 € p.a. Schutzbrief.
Je nach ausgewählter Schule und Fachgröße sind abweichende Tarife möglich.
im Monat.

**Unser kompetentes Serviceteam bearbeitet Ihr Anliegen innerhalb von
24 Stunden.**

www.astradirect.de/fach-mieten

Bei Fragen rund um Ihr Schließfach oder zu Ihren Verträgen beachten Sie bitte auch die [FAQ](#). Außerdem haben Sie im [Serviceportal](#) neben der Schließfachverwaltung auch immer schnellen Zugriff auf Ihre persönlichen Kunden- und Vertragsdaten.

AstraDirect Schließfächer GmbH

Dudenstr. 46
D-68167 Mannheim
Tel.: 0621 124768-0
Fax.: 0621 124768-2629

Die **Mensa** der Friedrich-Förster-Gemeinschaftsschule wird betrieben von:



Nähere Informationen entnehmen Sie auf der Homepage

<http://www.friedrich-foerster-gms.de>

Förderverein Friedrich-Förster-GMS im BZN e. V.

Aufgabenbereiche:

- Das Fördern von Zusammengehörigkeit zwischen Schule, Eltern, Schülern und Freunden der Schule
- Helfen, wo Mittel nicht vorhanden oder nicht ausreichend sind
- Verwaltung von Zuschüssen der Stadt, des Kreises und des Landes
- Ganztagsbetreuung in Kooperation mit der Gemeinschaftsschule und dem Gymnasium
- Individuelle Unterstützung bei Fragen und Problemen
- Schulsozialarbeit mit unserer Mitarbeiterin Frau Gropius
- Zur Förderung unserer Projekte benötigen wir die Hilfe und Unterstützung unserer Eltern: einerseits durch regelmäßige Mitgliedsbeiträge sowie Spenden, aber auch gerne durch die unterstützende Mitarbeit im Verein sowie der Ganztages-Hausaufgabenbetreuung, AG-Angebote etc. können von Eltern aktiv mitgestaltet werden.

1. Vorsitzende

Geschäftsführerin Annette Klaus **07121 263 9188**

E-Mail: **foerderverein-ffg-im-bzn@web.de**

Elternfragebogen E1

ausgefüllt von (Name): _____

Mutter ☐ Vater ☐ Sonst. Erziehungsberecht. ☐

Schüler/-in: _____

Datum: _____

Grundschule: _____

Liebe Eltern, um die Zeit zur Förderung Ihres Kindes von Anfang an effektiv zu nutzen, benötigen wir Ihre Unterstützung. Bitte teilen Sie uns mit Hilfe dieses Fragebogens Ihre ehrlichen Einschätzungen mit. Denken Sie dabei an Ihre Erfahrungen zuhause und im 4. Schuljahr der Grundschule.

Zusammen mit unseren Beobachtungen finden wir die Lernangebote, die im Sinne Ihres Kindes besonders förderlich sind. Die Daten sind freiwillig und werden absolut vertraulich behandelt.

Verständnis und Umgang mit der deutschen Sprache:	Trifft zu	Trifft eher zu	Trifft eher nicht zu	Trifft nicht zu	Keine Aussage möglich
Mein Kind ...					
liest gerne.	☐	☐	☐	☐	☐
schreibt gerne.	☐	☐	☐	☐	☐
rechnet gerne.	☐	☐	☐	☐	☐
beherrscht die deutsche Sprache.	☐	☐	☐	☐	☐
spricht zuhause deutsch.	☐	☐	☐	☐	☐
Anmerkungen:					

Arbeitsverhalten:	Trifft zu	Trifft eher zu	Trifft eher nicht zu	Trifft nicht zu	Keine Aussage möglich
Mein Kind ...					
kann sich über längere Zeit konzentrieren.	☐	☐	☐	☐	☐
zeigt Ausdauer beim Lernen.	☐	☐	☐	☐	☐
holt sich Hilfe wenn nötig.	☐	☐	☐	☐	☐
Anmerkungen:					

Sozialverhalten:	Trifft zu	Trifft eher zu	Trifft eher nicht zu	Trifft nicht zu	Keine Aussage möglich
Mein Kind ...					
arbeitet mit anderen gerne zusammen.	☐	☐	☐	☐	☐
knüpft Freundschaften und kann sie halten.	☐	☐	☐	☐	☐
ist hilfsbereit.	☐	☐	☐	☐	☐
Anmerkungen:					

Bitte wenden →

Motivation und Interessen:	Trifft zu	Trifft eher zu	Trifft eher nicht zu	Trifft nicht zu	Keine Aussage möglich
Mein Kind ...					
geht gerne in die Schule.	☐	☐	☐	☐	☐
kommt damit zurecht, wenn etwas misslingt.	☐	☐	☐	☐	☐
interessiert sich für (Mehrfachnennungen möglich): ☐ Sport und zwar _____ ☐ Musik und zwar _____ ☐ Technik ☐ Computer ☐ Natur/Tiere ☐ Sprachen _____ ☐ _____					
ist Mitglied bei (z.B. Feuerwehr, Musikverein, Sportverein, ...):					
Anmerkungen:					

Weitere hilfreiche Informationen:
Es bestehen folgende Diagnosen oder Beeinträchtigungen (z.B. LRS, ...):
Mein Kind wäre gerne zusammen mit _____ (Vor- und Zuname des Kindes) in einer Lerngruppe.
Was mir/uns sonst noch wichtig ist:

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!

